



DATOS DEL INTERESADO

D. o Dña. o Razón Socialcon NIF/CIF/NIE/PAS
representado porcon NIF/CIF/NIE/PAS
y domicilio a efecto de notificaciones en
localidad provincia.....
código postal teléfono/s
correo electrónico.....

DATOS DEL EMPLAZAMIENTO Y DEL INMUEBLE

Dirección del emplazamiento
Descripción del inmueble (parcela, vivienda, local, ...)
REFERENCIAS CATASTRALES de todas las fincas afectadas
.....

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Descripción de la actuación* que requiere Licencia Ambiental.....
.....

*** Caso de conllevar obras, alteración de uso, o ejercicio de actividad este modelo se debe aportar previamente a la solicitud de licencia que proceda, a la Declaración Responsable de Obras, Declaración Responsable de Utilización y Declaración Responsable de Apertura, las cuales no deben presentarse hasta que se obtenga la resolución de Licencia Ambiental.**

¿INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE LA ACTUACIÓN SE PRETENDE EL EJERCICIO DE ALGUNA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL EDIFICIO/INMUEBLE?

Detalle de la actividad a ejercer

EPÍGRAFE FISCAL (Nº y DESCRIPCIÓN)

Fecha de Inicio de la Actividad

AFECCIONES A NORMATIVA SECTORIAL (dominio público, medio ambiente, patrimonio protegido, espectáculos públicos, actividades recreativas, turismo, ...)

DOCUMENTACIÓN

Documentación obligatoria imprescindible para admitir la solicitud e iniciar el expediente, con indicación de si ha sido aportada o queda pendiente su aportación:

COPIA NIF/CIF/NIE/PAS DEL TITULAR

ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN DEL TITULAR, EN SU CASO

APORTADA

☐☐



- | | | |
|---------|--|--------------------------|
| DIGITAL | Documentación técnica de LICENCIA AMBIENTAL (según guía práctica) | ☐ |
| DIGITAL | Un documento ambiental que detalle la posible repercusión ambiental del proyecto y las medidas protectoras y correctoras que pretenda implantar, indicando el resultado final previsto en situaciones de funcionamiento normal y en caso de producirse anomalías o accidentes. | ☐ |
| DIGITAL | Documentación de Síntesis de las características de la actividad o actuación para la que se solicita la licencia. | ☐ |
| DIGITAL | Documentación de valoración de impacto en la salud para aquellas actuaciones que requieran de evaluación de impacto en la salud, de acuerdo con el Decreto 169/2014 | ☐ |
| DIGITAL | Documentación conforme al cumplimiento de la legislación ambiental y sectorial aplicable a la actividad y, en su caso, de las ordenanzas municipales que resulten de aplicación. | ☐ |
| DIGITAL | Documentación de confidencialidad. | ☐ |

Documentación opcional para agilizar la tramitación del expediente:

- RELACIÓN COMPLETA DE PREDIOS COLINDANTES, con los datos esenciales para que sean notificados. ☐

DATOS OPTATIVOS PARA FACILITAR LA TRAMITACIÓN

Si consta Ocupación/Utilización, debe aportar referencia (fecha, Nº EXP...)

Se trata de:

- ☐ Parcela sin edificación
- ☐ Edificio/inmueble exclusivo para el uso actual (indicar uso global y subrayar, además, el uso pormenorizado que corresponda de los especificados entre paréntesis):
- ☐ residencial(unifamiliar/plurifamiliar)
 - ☐ turístico (establecimiento de alojamiento turístico/ actividad con incidencia en ámbito turístico)
 - ☐ servicios (comercial/ oficinas/ restauración/ recreativo/...similar)
 - ☐ productivo (artesanal/ industrial/ almacenamiento/ logístico/ ...similar)
 - ☐ dotacional (equipamiento comunitario/ espacio libre o zona verde/ movilidad/ infraestructuras y servicios técnicos)
- ☐ Edificio/inmueble destinado varios usos:
- Predominante (el que ocupa mayor superficie):
- Otros:

Con relación a actividades económicas, señale lo que proceda:

- ☐ SE TRATA DE UN EDIFICIO/INMUEBLE EN EL QUE NUNCA SE HA DESARROLLADO ACTIVIDAD ECONÓMICA ALGUNA
- ☐ SE TRATA DE UN EDIFICIO/INMUEBLE EN EL QUE SE DESARROLLA ACTUALMENTE ACTIVIDAD/ES EN FUNCIONAMIENTO
- ☐ SE TRATA DE UN EDIFICIO/INMUEBLE EN EL QUE NO SE DESARROLLA ACTUALMENTE NINGUNA ACTIVIDAD EN FUNCIONAMIENTO, PERO SE HA DESARROLLADO ANTERIORMENTE
- ☐ DESCONOCE SI SE HA DESARROLLADO ALGUNA ACTIVIDAD EN EL EDIFICIO/INMUEBLE



Si en la actualidad, o anteriormente, el edificio/inmueble se ha destinado a alguna actividad económica, indique todos los datos que conozca al respecto:

ACTIVIDAD N.º DE EXPEDIENTE DE APERTURA

TITULAR ... La determinación de los datos que, a criterio del solicitante, gocen de confidencialidad, debiendo justificarlo de acuerdo con las disposiciones vigentes.....

FECHA DEL TÍTULO DE APERTURA FECHA DE CESE DE LA ACTIVIDAD

OBSERVACIONES / OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

.....
.....
.....

ADVERTENCIA: si no se han aportado todos los documentos señalados como obligatorios en el presente modelo de solicitud, significa que LA DOCUMENTACIÓN ES INSUFICIENTE PARA INICIAR EL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE, y no se tramitará hasta que no se aporte la DOCUMENTACIÓN PENDIENTE. Según el artículo 68 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas, transcurridos 10 días desde el requerimiento de subsanación sin que acompañen los documentos preceptivos, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución al efecto.

FECHA..... FIRMA

Sr. Alcalde Presidente del Excelentísimo Ayuntamiento de El Puerto de Santa María